



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 27 (315)
15 ИЮЛЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 08 июля 2016 г. № 91

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 04.12.2015г. №122 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление в администрации сельского поселения Челно-Вершины от 04.12.2015г. №122 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» следующие изменения:

В Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов

в пункте 2:
в подпункте 1 слова «до 1 июля 2016 года» заменить словами «до 1 июля 2017 года»,
в подпункте 2 слова «до 1 июля 2016 года» заменить словами «до 1 июля 2017 года»,
в подпункте 3 слова «до 1 июля 2016 года» заменить словами «до 1 июля 2017 года», после слов «зданий сооружений» дополнить словами «либо помещений в них»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. В иных случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов определяется в размере пятидесяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка на период до 1 июля 2017 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2016г.

И.О. главы сельского поселения
Челно-Вершины

Р.Я. Галеев

Утвержден
Постановлением
сельского поселения Челно-Вершины
от декабря 2015 г. N

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящий Порядок регулирует механизм определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.

2. Цена земельных участков, на которых расположены здания, сооружения (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации), при их продаже определяется:

1) в размере двадцати процентов от кадастровой стоимости земельных участков на период до 1 июля 2016 года:

коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, если право собственности указанных лиц на здания, сооружения возникло в порядке приватизации до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, к которым право собственности на здания, сооружения перешло в результате универсального правопреемства от лиц, которые приобрели эти здания, сооружения в порядке приватизации и право собственности у которых возникло до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

гражданам и некоммерческим организациям, если право собственности указанных лиц на здания, сооружения возникло до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

юридическим лицам при переоформлении прав на земельные участки, предоставленные им на праве постоянного (бессрочного) пользования;

гражданам, являющимся собственниками расположенных на таких земельных участках жилых домов;

2) в размере тридцати процентов от кадастровой стоимости земельных участков на период до 1 июля 2016 года:

гражданам, являющимся собственниками гаражей, относящихся к объектам капитального строительства, расположенных на земельных участках, если площадь таких земельных участков не превышает пятидесяти квадратных метров;

гражданам, являющимся собственниками гаражей, представляющих собой помещения в здании;

3) в размере пятидесяти процентов от кадастровой стоимости земельных участков на период до 1 июля 2016 года собственникам зданий, сооружений, не указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельных участков, в границах территорий индустриальных и агропромышленных парков, создаваемых по инициативе Правительства Самарской области.

3. Положения, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, применяются также в случае, если продажа земельных участков, на которых расположены здания, сооружения собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляется по истечении вышеуказанных сроков, но при этом все документы, необходимые для принятия решения о предоставлении в собственность земельного участка и заключения договора купли-продажи, имеются в органе, осуществляющем распоряжение земельными участками, до истечения указанных сроков.

В случае если все документы, необходимые для принятия решения о предоставлении в собственность земельного участка и заключения договора купли-продажи, поступили в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, до 1 июля 2014 года, цена таких земельных участков при их продаже определяется:

для собственников зданий, сооружений, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельных участков;
для собственников зданий, сооружений, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в размере десяти процентов от кадастровой стоимости земельных участков;
для собственников зданий, сооружений, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в размере тридцати процентов от кадастровой стоимости земельных участков.

В случае если все документы, необходимые для принятия решения о предоставлении в собственность земельного участка и заключения договора купли-продажи, поступили в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, до 1 июля 2015 года, цена таких земельных участков при их продаже определяется:

для собственников зданий, сооружений, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в размере десяти процентов от кадастровой стоимости земельных участков;

для собственников зданий, сооружений, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в размере двадцати процентов от кадастровой стоимости земельных участков;

для собственников зданий, сооружений, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в размере сорока процентов от кадастровой стоимости земельных участков.

4. В иных случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов определяется в размере пятидесяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка.

5. Правила, установленные настоящим Порядком, применяются, если иное не установлено федеральным законом или законом Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 08 июля 2016 г. №93

О подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Рассмотрев письма министерства строительства Самарской области от 30.04.2015 № 3/2071, от 18.05.2015 № 3/2297, в целях исполнения поручения заместителя председателя Правительства Российской Федерации от 03.04.2015, руководствуясь частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, главой VI Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.06.2008 № 37, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы сельского поселения
Челно-Вершины

Р.Я. Галеев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08 июля 2016 года № 93

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
|----|---|--|---|
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения) | Не позднее 2 недель со дня опубликования настоящего Постановления |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) | Не позднее 10 дней со дня представления предложенных заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Челно-Вершины | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку | Администрация поселения | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава поселения) | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Челно-Вершины | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 10. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Комиссия | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 11. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня предоставления проекта о внесении изменений в правила |
| 12. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Челно-Вершины | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08 июля 2016 года №93

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, д.12.

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

Полученные материалы возврату не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2016 № 452

О внесении изменений в постановление администрации района
«Об утверждении состава антинаркотической комиссии
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 25.01.2016 г. № 46

В соответствии с «Положением об антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным постановлением администрации района от 31.12.2014 г. № 1065, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении состава антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 25.01.2016 г. № 46, изложив пункт № 1 в новой редакции:

1. Утвердить следующий состав антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии,
Белов А.Н. - заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,
Расулов Р.Б. – начальник отдела МВД России по Челно-Вершинскому району, заместитель председателя комиссии, (по согласованию);
Никоорова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии

Яковлева А.А. – и.о. директора ГБУ - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Григорьева Е.И. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района,
Мрясова Н.А. - начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов (по согласованию),
Сидорова Н.М. - руководитель МКУ «Управления культуры и молодежной политики администрации района»,

Иванова В.Д. - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию ГБУЗ СО «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),
Нишинов Р.Н. - руководитель комитета по физической культуре и спорту,
Ухтєрова Т.М. - начальник структурного подразделения ГКУ СО «центр социальной помощи семье и детям Северного округа» отделения муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В. А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Девлезеркино
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Челно-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июля 2016 года № 22

О подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Рассмотрев письма министерства строительства Самарской области от 30.04.2015 № 3/2071, от 18.05.2015 № 3/2297, в целях исполнения поручения заместителя председателя Правительства Российской Федерации от 03.04.2015, руководствуясь частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей городского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.01.2015 № 117, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Девлезеркино

Н.А. Саватнєев

Приложение № 1

к постановлению Администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.07.2016 года № 22

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
|-----|---|---|---|
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения) | Не позднее 2 недель со дня опубликования настоящего Постановления |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) | Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Девлезеркино | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку | Администрация поселения | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Самарской области (далее – Глава поселения) | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Девлезеркино | Глава поселения | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 60 дней |
| 10. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Комиссия | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 11. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава поселения | В течение 10 дней со дня представления проекта о внесении изменений в правила |
| 12. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Девлезеркино | Глава поселения | В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.07. 2016 года № 22

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, д. 14 б.

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

Полученные материалы возврату не подлежат. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения предложения.

Администрация
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красный строитель
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челно-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июля 2016 года № 37

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки №400 до точки врезки №407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 года № 94,

постановляет:

1. Провести на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Утверждаемая часть проекта планировки территории прилагаются.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки №400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - с 15 июля 2016 года по 15 августа 2016 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Администрация).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 года № 94.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская 1 «А».

7. Провести мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в поселке Красный Строитель – 20.07.2016 года в 11.00, по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, ул. Советская 1 «А».

8. Администрации в целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечить организацию выставок, экспозиций, демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и месте проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области прекращается 8 августа 2016 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста 2 категории Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Королькову Валентину Александровну.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

13. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обеспечить:

- размещение проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.челно-вершини.рф/>;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта АО «Самаранефтегаз»: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки № 400 до точки врезки № 407 Красногородского месторождения (замена аварийного участка)» в границах сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

14. В случае если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленная в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносится на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения
Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Общество с ограниченной ответственностью
«МРК-С»

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Самарский научно-исследовательский и проектный институт нефтедобычи»
(ООО «СамарНИПИнефть»)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Объекта: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки №400 до точки врезки №407 Красногородецкого месторождения (замена аварийного участка)» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

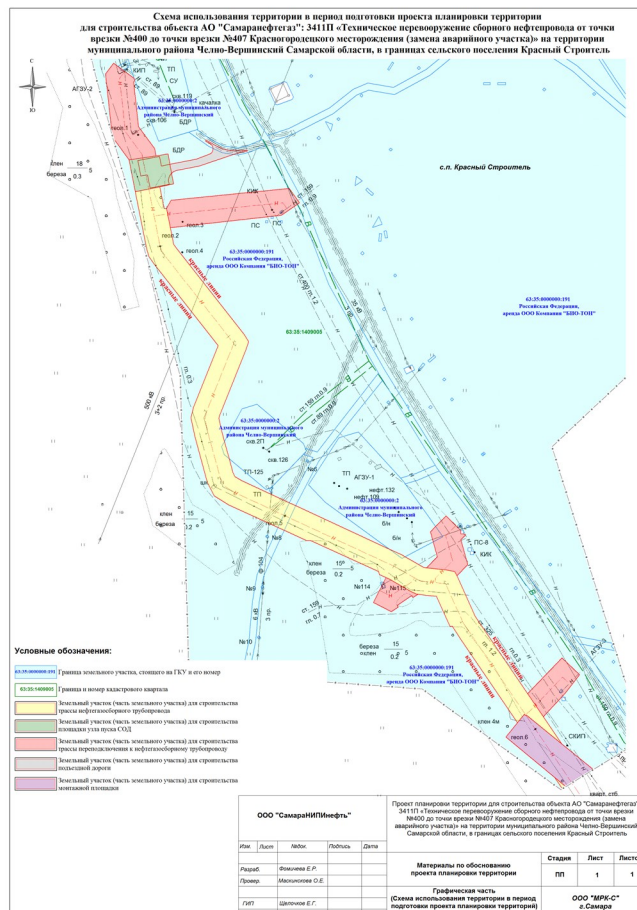
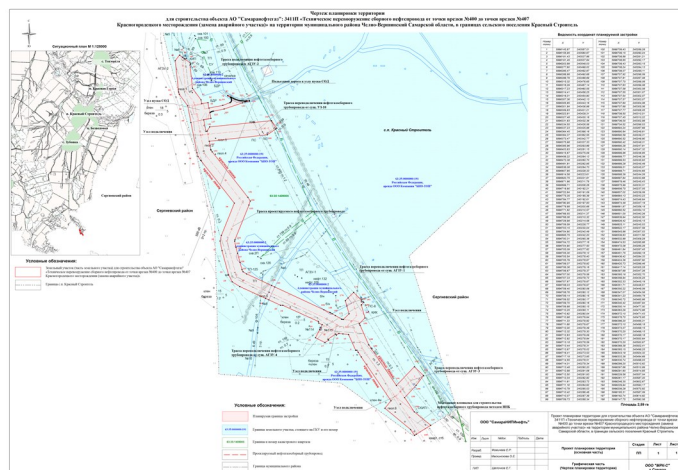
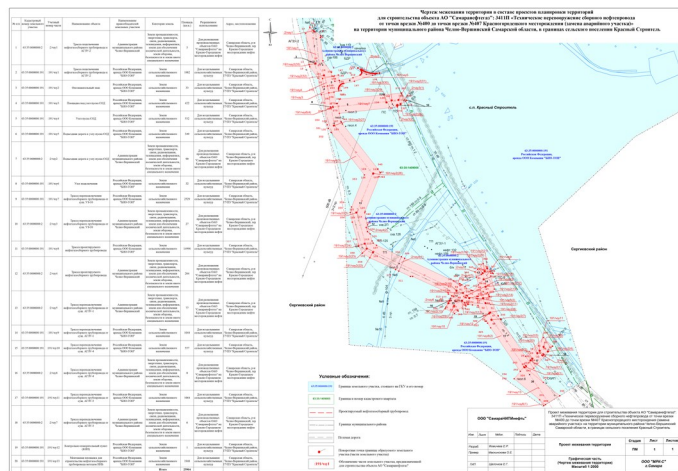
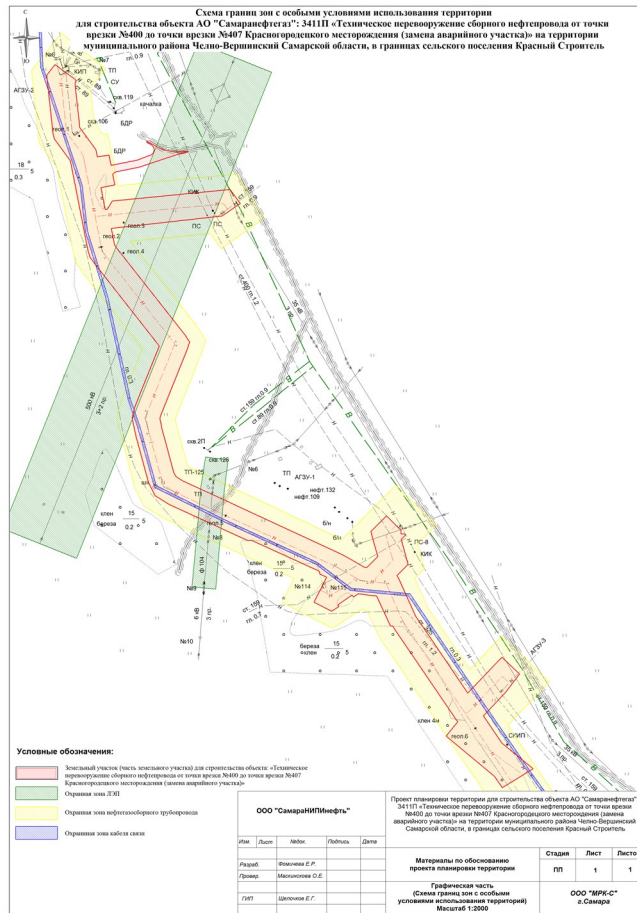
- Книга 1. Проект планировки территории (Основная часть)
- Книга 2. Материалы по обоснованию
- Книга 3. Проект межевания территории

Директор С.И. Мьялькин
Главный инженер проекта Е.Г. Щелочков

г. Самара 2015 г.

Вставить чертежи

С документацией по проекту планировки территории и проектом межевания территории по объекту АО «Самарнефтегаз»: Объекта: 3411П «Техническое перевооружение сборного нефтепровода от точки врезки №400 до точки врезки №407 Красногородецкого месторождения (замена аварийного участка)» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области можно ознакомиться по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос.Красный Строитель, ул. Советская 1 «А».



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ций муниципальных органов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Органом местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, являющимся муниципальными заказчиками, утвердить в срок до 13 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
3. Рекомендовать муниципальным органам сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, за исключением органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, утвердить до 13 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Утверждены
Постановлением Администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 13 июля 2016 года №35

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственного ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенных учреждениях как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
сельского поселения Озерки

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области,

в том числе подведомственных им казенных учреждений

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);

- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;
- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.
5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;
- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;
- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;
- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;
- количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;
- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;
- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.
Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;
- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;
- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муници-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
- цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
- цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
- цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
- цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
- цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

- цена аренды i -го транспортного средства в месяц;
- планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;
- цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;
- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i -му направлению командирования

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

- количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
- тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
- расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
S - площадь;
- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;
- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.
54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.
55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого i-го оборудования;
- количество дней аренды i-го оборудования;
- количество часов аренды в день i-го оборудования;
- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем i-й услуги управляющей компании;
- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных органами местного самоуправления.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.
61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;
- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.
62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.
63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.
64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.
65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.
68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i-x дизельных генераторных установок;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i-x специальных журналов;
- цена 1 i-го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;
- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
- количество рабочих дней в году;

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;
- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;
- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов,
- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;
- цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- цена 1 бланка по i-му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

- планируемый пробег i-го транспортного средства.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2016 года № 39

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений.
2. Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, являющейся муниципальным заказчиком, утвердить в срок до 15 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
3. Утвердить до 15 июля 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.В.Соколова

Утверждены
Постановлением Администрации
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 15.07.2016 г. №39

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Эштебенькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) согласно приложению, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальных органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Эштебенькино муниципального района

Челно-Вершинский
Самарской области,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений определяются по формуле

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с пунктом 5 Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов);
- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

- количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.
4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле

где - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.
5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле

где - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;
- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне определяются по формуле

где - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.
7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяются по формуле

где - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

- ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле

где - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле

где - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле

где - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

где - фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1, I - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает предельное значение численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле

где - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле

где - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.
19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле

где - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.
34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
- цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле

где - затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи.
37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле

где - планируемое количество i-x почтовых отправок в год;
- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле

где - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;
- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- затраты по договору на найм жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования определяются по формуле

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;
- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле

где - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле

где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле

где - расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле

где - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарями, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
S - площадь;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

- коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле

где - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле

где - количество арендуемого i-го оборудования;

- количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индиви-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле

где - объем i -й услуги управляющей компании;
- цена i -й услуги управляющей компании в месяц;
- планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных органами местного самоуправления.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле

где - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
- цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле

где - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле

где - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;
- цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
- планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле

где - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
- цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;
- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения - определяются по формуле

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле

где - количество i -х дизельных генераторных установок;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле

где - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле

где - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле

где - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле

где - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле

где - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в g -й должности;
- стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника в g -й должности;
- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
К затратам на оплату услуг внешних сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле

где - затраты на приобретение специальных журналов;
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специальных журналов определяются по формуле

где - количество приобретаемых i -х специальных журналов;
- цена 1 i -го специального журнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников определяются по формуле

где - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в j -й должности;
- цена 1 месяца работы внешнего сотрудника в j -й должности;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле

где - количество водителей;
- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле

где - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;
- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле

где - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг внебюджетной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле

где - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов,
- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
- цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

- планируемый пробег i-го транспортного средства.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительной работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Постановление от 11 июля 2016 г № 38

«О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения», на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в границах сельского поселения Эштебенькино».

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г., №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В целях выявления общественного мнения и внесения предложений по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения», на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в границах сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения», на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в границах сельского поселения Эштебенькино,

Срок проведения публичных слушаний 1 месяц с 18.07.2016г. по 17.08.2016г.;

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта планировки территории и проекта межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения» до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Генерального плана, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93

Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний главу сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соколову Людмиле Валерьевне;

Определить местом проведения публичных слушаний, в том числе местом проведения мероприятий по информированию жителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения», на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в границах сельского поселения Эштебенькино, здание администрации, с.п.Эштебенькино, расположенное по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул.Луговая д.5А;

Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по публичным слушаниям назначить на 26.07.2016г., в 11:00;

Принимая замечаний и предложений от заинтересованных лиц по публичным слушаниям по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения», на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в границах сельского поселения Эштебенькино, осуществлять главу сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соколовой Людмиле Валерьевне с 18.07.2016г., по 11.08.2016г., по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул.Луговая д.5А;

Принимая замечаний и предложений по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения» от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 11.08.2016 года.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;

Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения» обеспечить:

размещение проекта на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.эштебенькино.рф.

обеспечить доступ к ознакомлению с проектом планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «Татнефть-Самара»: «Обустройство Эштебенькинского нефтяного месторождения» в здании администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, 5А (в соответствии с графиком работы).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.В. Соколова

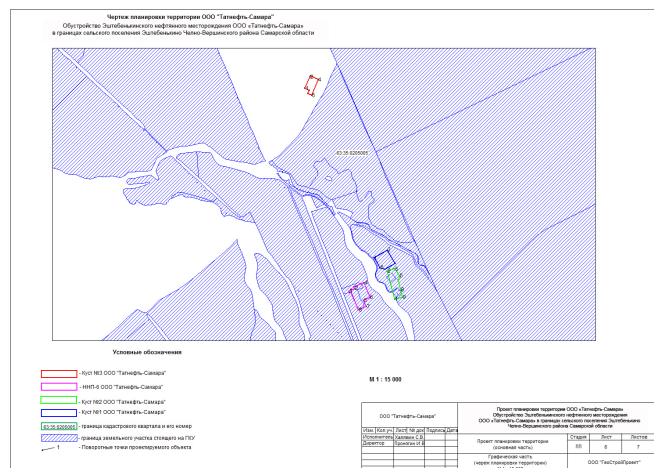
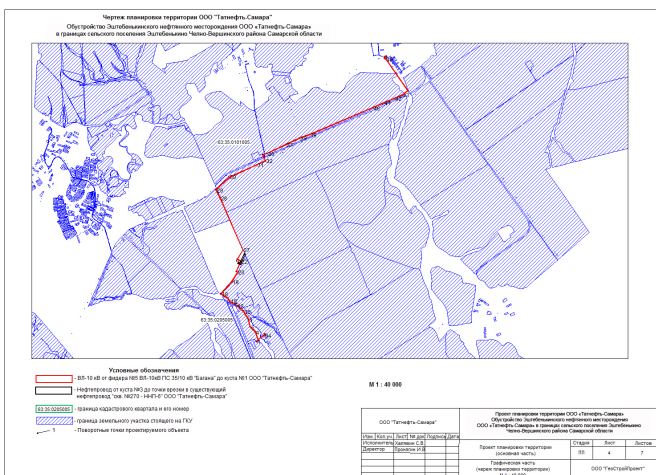
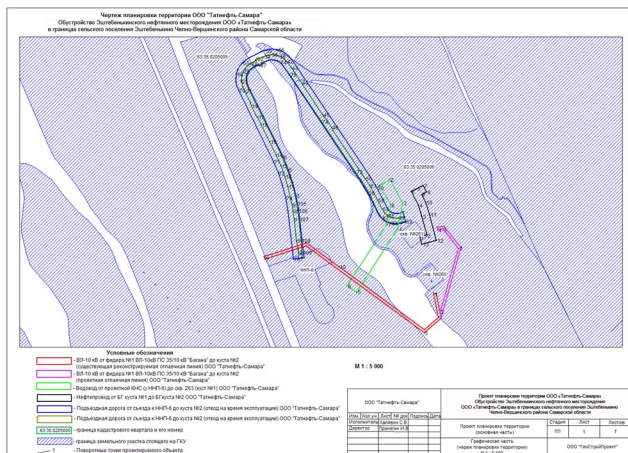
Table with 3 columns: '№ п/п', '№ документа', 'Дата документа'. It lists various documents and their dates, organized into three sections labeled 'Курс №1', 'Курс №2', and 'Курс №3'.

Table with 3 columns: '№ п/п', '№ документа', 'Дата документа'. It lists various documents and their dates, organized into three sections labeled 'Курс №1', 'Курс №2', and 'Курс №3'.

Table with 3 columns: '№ п/п', '№ документа', 'Дата документа'. It lists various documents and their dates, organized into three sections labeled 'Курс №1', 'Курс №2', and 'Курс №3'.

Table with 3 columns: '№ п/п', '№ документа', 'Дата документа'. It lists various documents and their dates, organized into three sections labeled 'Курс №1', 'Курс №2', and 'Курс №3'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 12.07.2016 г. № 474

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей", в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.12.2012 г. № 1142, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71 изложить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района Челно-Вершинский и структурных органов, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею Н.В.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Утвержден
постановлением администрации
от _____ г. № ____

Настоящий перечень должностей муниципальной службы включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального района Челно-Вершинский и ее структурных подразделений, исполнение должностных обязанностей при замещении которых может быть связано с:

- непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
- подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений;
- осуществлением регистрационных действий;
- подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на муниципальные должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
|---|--|---------------------------|
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | | |
| 1 | Первый заместитель главы района | 1 |
| 2 | Заместитель главы района | 2 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский | | |
| 3 | Руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| 4 | Начальник отдела «Бухгалтерия» | 1 |
| 5 | Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом | 1 |
| 6 | Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом | 1 |
| 7 | Специалист 2 категории комитета по управлению муниципальным имуществом | 2 |
| 8 | Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли | 1 |
| 9 | Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли | 2 |
| 10 | Главный специалист юридического отдела | 1 |
| 11 | Начальник отдела мобилизации | 1 |
| 12 | Начальник архивного отдела | 1 |
| 13 | Специалист 2 категории архивного отдела | 1 |
| 14 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | 1 |
| 15 | Председатель административной комиссии | 1 |
| 16 | Специалист 1 категории юридического отдела | 2 |
| 17 | Главный специалист службы по охране труда | 1 |
| 18 | Главный специалист службы по охране окружающей среды | 1 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий структурных подразделений администрации муниципального района Челно-Вершинский | | |
| 19 | Заместитель руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| 20 | Руководитель Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| 21 | Ведущий специалист Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский | 2 |
| 22 | Специалист 1 категории Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский | 1 |
| | Итого | 27 |

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.chelno-vershinskiy.ru

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.